

REGULAMIN OPŁAT CZESNEGO

1. Załącznik nr 1 do Umowy o kształcenie
2. Wysokość opłaty za naukę jest ustalana w postaci kwoty za cały cykl kształcenia.
3. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę wniesienia zapłaty w banku lub na poczcie.
4. Zgodnie z umową opłaty za cały cykl kształcenia uzależnione są od przyjętej przez Uczestnika kursu formy płatności.
5. Do wyboru są dwa warianty płatności na kierunku Ogrodnika.
 - a) Całkowita: **2.700 zł jednorazowo**.
 - b) Ratalna: **4 raty po 675 zł**. Całościowy cykl kształcenia wynosi **2700 zł**.
6. Dodatkowo Słuchacz wnosi jednorazową bezzwrotną opłatę wpisową w wysokości **280 zł** oraz opłatę za organizację egzaminu zawodowego – **200 zł**.
7. W przypadku wyboru ratalnej formy płatności, opłata nie dotyczy konkretnych miesięcy realizacji zajęć, lecz wynika z rozłożenia całościowej kwoty za kurs na jak najbardziej dogodny system ratalny.
8. Słuchacz, który zdecyduje się na uiszczenie opłaty całkowitej jednorazowo, musi zrobić to do 30 września 2024 roku.
9. Słuchacz, który wybierze ratalny wariant płatności, zobligowany jest do uiszczenia opłaty w wysokości **675 zł** każdorazowo do następujących terminów:
 - I. 30. września 2024
 - II. 15. listopada 2024
 - III. 15. stycznia 2025
 - IV. 15. marca 2025.
10. Szkoła realizuje hybrydowy – dualny system kształcenia:
 - a) Zaoczny/teoria e-learning (zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość),
 - b) Zajęcia praktyczne stacjonarnie-zjazdowo u wybranego pracodawcy.
11. Opłata za czesne nie pokrywa ubezpieczenia Uczestnika kursu, w szczególności ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków tzw. NNW oraz OC. Ubezpieczenie w czasie trwania cyklu szkolenia zależy od woli każdego Uczestnika, który może się ubezpieczyć we własnym zakresie.
12. Za przeprowadzenie egzaminów dodatkowych Uczestnik kursu uiszcza dodatkową opłatę egzaminacyjną w **wysokości 200 zł, płatną do 15 maja 2025 roku**.
13. Warunkiem dopuszczenia Uczestnika kursu do egzaminu potwierdzającego daną kwalifikację jest opłacenie opłaty wpisowej i całości należnego czesnego oraz uregulowanie wszelkich innych należności finansowych względem Szkoły – w szczególności opłaty za egzamin zawodowy i pozytywne zaliczenie wszystkich przedmiotów ujętych w programie nauczania oraz odbycie praktyki zawodowej lub uzyskanie zwolnienia z całości lub części na podstawie przedłożonych dokumentów.
14. W przypadku zaległości w regulowaniu opłat Szkoła może nie dopuścić Słuchacza do zdawania egzaminów.
15. Rezygnacja Uczestnika kursu z kształcenia nie zwalnia go z obowiązku uregulowania zaległych opłat.
16. Uczestnik kursu ma prawo do odstąpienia od umowy w każdym czasie z nauki w Szkole. Jeśli odstąpienie nastąpi do dnia **30 listopada 2024** Uczestnik kursu nie ponosi z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów oraz otrzyma zwrot wpłaconych środków. Do czasu złożenia rezygnacji Uczestnik kursu zobowiązany jest regulować bieżące opłaty za naukę. Po upływie ww. okresu odstąpienie Uczestnika kursu od umowy skutkować będzie nałożeniem dodatkowej opłaty w wysokości 500 zł. Wymieniona wyżej wysokość opłaty powiększona o ewentualne zaległości

w opłatach czesnego staje się wymagalna z dniem odstąpienia przez Uczestnika kursu od umowy i przekazana zostanie do windykacji.

17. Opłata za naukę obowiązuje do końca miesiąca, w którym złożono zawiadomienie o rezygnacji (wg stawki 2.700 zł / 8 m-cy = 337,50 zł za jeden miesiąc nauki).
18. Rezygnacja z nauki dla swej ważności winna być dokonana poprzez formularz „Rezygnacji”, który znajduje się na stronie internetowej Szkoły dedykowanej danemu kierunkowi kształcenia – w strefie „Dla Słuchaczy”, w zakładce: „Sprawy finansowe”.
19. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Organ Prowadzący Szkołę, Uczestnikowi kursu przysługuje zwrot wszystkich wpłaconych przez niego opłat, z wyłączeniem sytuacji spowodowanej zmianą stanu prawnego, niezależną od organu prowadzącego.
20. Skreślenie lub rezygnacja ze Szkoły pozbawia Uczestnika kursu prawa dochodzenia roszczeń odnośnie zwrotu jakichkolwiek kwot zapłaconych wcześniej w szkole.
21. Szkoła wystawia fakturę na życzenie Uczestnika kursu. W przypadku gdy faktury za naukę mają być wystawione na firmę, należy wcześniej zgłosić ten fakt pisemnie lub e-mailowo (ameliamarkowska@rolnicy-ogrodnicy.pl).
22. Wpisowe na rok szkolny 2024/2025 wynosi 280 złotych i nie podlega zwrotowi.
23. Opłaty wynikające z niniejszej umowy Uczestnik kursu wnosi na indywidualny rachunek bankowy.
24. Integralną częścią Regulaminu opłat czesnego jest Harmonogram opłat czesnego. Niniejszy regulamin może ulec zmianie.
25. Strony określają następujące formy komunikacji między sobą i uznają je za skuteczne:
 - e-mail (z wyłączeniem przesłania dokumentów, które dla swej ważności wymagają formy papierowej), przesyłka pocztowa.
26. Zaświadczenia o ukończeniu danego kursu będą wysyłane za pośrednictwem poczty listem poleconym, na co strony wyrażają zgodę.

HARMONOGRAM OPŁAT CZESNEGO 2024/2025

Wpłaty wnoszone są do 15-ego dnia danego miesiąca (z wyjątkiem września, gdzie pierwsza rata powinna zostać uiszczona do 30 września 2024).

	Opłata całościowa	4 raty
Termin	Kwota	Kwota
30.09.2024	2.700 zł	675 zł
15.11.2024		675 zł
15.01.2025		675 zł
15.03.2025		675 zł
Razem:	2.700 zł	2.700 zł